Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 9 «Калинка»
_____ О.М. Пахомова
Приказ№ 36/6-0
от «15» 09 2016 г.

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "КАЛИНКА"

Подписано цифровой подписью: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "КАЛИНКА"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=2456006436-245601001-245603499580, email=rusbuh2@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343536303036343336, 1.2.643.100.3=120B3034313437353434303337, 1.2.643.100.1=120D3130323234303135383937373730, title=Заведующая Детским Садом, o=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "КАЛИНКА", street=УЛ 30 ЛЕТ ВЛКСМ, ВЛ. 63 "А", 1, l=Назарово, st=24 Красноярский край, c=RU, given=Ирина Ольга Михайловна, sn=Пахомова, cn=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "КАЛИНКА"
Дата: 2021.12.25 14:38:44 +07'00'

Порядок
доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3. Доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется:

- к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, предоставляемой ООО «Пирамида» по технологии «Ethernet» в пределах корпоративного 1024 Кб/с безлимитного тарифа.
- к локальной сети Учреждения с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- Предоставление доступа осуществляется заведующим Учреждения (по устному разрешению).

4. Доступ к базам данных:

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс (демоверсия);
- профессиональные базы данных (сайты образовательных учреждений, управления образования, Министерства образования и науки и т.д.)
- поисковые системы.

5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях использования интернет-ресурсов.

6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

7. Доступ к учебным и методическим материалам:

- Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
- Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем.
- Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование групповой комнатой.

- Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:
- находящихся в постоянном пользовании в групповом помещении осуществляется без ограничения по мере необходимости в соответствии с требованиями инструкции использования технических средств обучения;
- музыкального и тренажерного залов, кабинетов учителя-логопеда, педагога-психолога и других помещений осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
9. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
10. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
11. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
12. Срок действия положения не ограничен.
13. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.