Для Получения <u>компенсации</u> <u>родительской платы</u> к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Получателя;- **2 шт.**

б) свидетельство о рождении ребенка;-**2 шт.**

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей);-**2 шт.**

г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца:

-- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ.- **2 шт.**

--. Справка из Управления соцзащиты населения о выплате/невыплате социальных выплат членам семьи.-**2 шт.**

-- Справка из ПФ о выплате пенсий, доплат к пенсиям членам семьи.- **2шт.**

-- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся.- **2 шт.**

-- справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам. -**2 шт.**

-- Справка о любых выплатах/доходах членов семьи в установленном законодательством РФ порядке (пособия, компенсации, доходы от имущества, алименты, проценты по вкладам).-**2 шт.**

-- Для ИП: справка 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом. **– 2 шт**

-- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;- **2шт.**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия**;- 2 шт**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на

условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;- **2 шт.**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;-**2 шт.**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;- **2шт.**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия; **- 2шт.**

--справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции

Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты; - **2 шт**.

д) свидетельство о смерти одного из родителей- **2 шт**

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим- **2 шт.**

ж) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено- **2 шт.**

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25) – **2шт.**

и) документы, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера- 2шт.

к) справка с места жительства о составе семьи – 2шт.

л) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье **(свидетельства о рождении и их копии, на детей старше 14 лет – дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии).- 2шт.**

м**) При несовпадении фамилии заявителя и ребенка - свидетельство о браке или о расторжении брака- 2 шт.**

н)**Расчетный счет, открытый в СБ РФ г. Назарово - 2 шт.**

Документы, указанные в подпунктах «г» – «л» пункта 2 Порядка, предоставляются Получателями два раза в год не позднее 1 января и 1 сентября.