

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Д/с № 9 «Калинка»
Протокол № 3
от «09» 02 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Д/с № 9 «Калинка»
О.М. Пахомова
Пр. № 4/1-02 от «09» 02 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «КАЛИНКА»
Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Планом мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 11.05.2018;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края от 14 мая 2022 года;
- Планом мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории Красноярского края до 2025 года от 11 мая 2022 года;
- Организационно-функциональной моделью развития психологической службы в системе образования г. Назарово Красноярского края, утвержденной приказом управления образования администрации г. Назарово №71-а от 22.09.2022;
- Планом мероприятий по развитию психологической службы в системе образования на территории г. Назарово до 2025 года, утвержденным приказом управления образования администрации г. Назарово №71-а от 22.09.2022;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»;
- Положением о психологической диагностике;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положением о группе комбинированной направленности;
- Положением об организации инклюзивного образования;
- Положением о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития детей раннего и дошкольного возраста).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. *Психологическая служба* - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников (см. Приложение 1. «Модель-схема ПС»).

1.4. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.5. *Целевая группа* – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также педагоги и родители, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

1.6. К *целевым группам*, в отношении которых обеспечивается адресная психологическая помощь, относятся:

- нормотипичные дети с тяжелым уровнем адаптации и нормативным кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в обучении;
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, нуждающиеся в ранней коррекционной помощи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из неполных и/или многодетных семей, дети, семьи которых находятся в СОП и/или на внутреннем учете, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одаренные дети);
- родители (законные представители) обучающихся;
- администрация, педагоги МАДОУ.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. *Целью* психологической службы МАДОУ является создание условий для профессионального психологического сопровождения всех субъектов образовательных отношений, направленных на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развитие обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, а также оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), педагогам.

2.2. Основные *задачи* психологической службы:

- обеспечивать охват комплексной психолого-педагогической помощью детей всех целевых групп;
- обеспечивать психологическую поддержку родителей детей разных целевых групп через организацию работы по запросу и просвещение;

- обеспечивать сопровождение профессионального развития педагогических работников и создавать условия для профилактики их эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций.

2.3. Принципы деятельности психологической службы МАДОУ:

- обеспечение единства деятельности;
- защита прав и интересов детей;
- профессионализм;
- соответствие нормативно-правовым требованиям;
- учёт контингента обучающихся и специфики образовательного учреждения;
- результативность;
- научность и доказательность;
- непрерывность сопровождения.

3. Управление психологической службой

3.1. Общее управление психологической службой образовательной организации осуществляет старший воспитатель МАДОУ.

3.2. Руководитель психологической службы МАДОУ обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие структурных подразделений, специалистов службы, а также взаимодействие с муниципальными координаторами по организации информационно-методического сопровождения.

3.3. Направления деятельности: организационно-правовое, консультативно-методическое, мониторинговое.

3.3.1. Виды деятельности организационно-правового направления:

- анализ, целеполагание и планирование деятельности (составление аналитических документов, постановка цели и разработка планов по развитию ПС);
- организация, координация деятельности, нормативно-правовое регулирование, организационно-управленческое регулирование (разработка и внесение изменений в локально-нормативные акты МАДОУ по развитию ПС, корректировка штатного расписания, расстановка педагогических кадров);
- обеспечение условий для межведомственного и внутриведомственного взаимодействия (координация взаимодействия по запросам).
- информационное обеспечение (информирование участников образовательных отношений о возможностях получения психолого-педагогической помощи посредством раздела «Психологическая служба» на официальном сайте МАДОУ, информационных стендов, буклетов).

3.3.2. Виды деятельности консультативно-методического направления:

- методическое сопровождение (использование разнообразных форм деятельности: самообразование, обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах, в городских методических объединениях, участие и проведение методических мероприятий на уровне МАДОУ и т.п.);
- мотивация кадров (участие в профессиональных конкурсах, фестивалях разного уровня, тиражирование эффективных практик психолого-педагогического сопровождения и др.);

- методическое обеспечение (пополнение имеющегося методического комплекса сертифицированным диагностическим инструментарием, методическими материалами для работы с детьми разных целевых групп).

3.3.3. Виды деятельности мониторингового направления:

- мониторинг (оценка эффективности деятельности ПС) (см. Приложение 2);
- контроль (осуществление контроля за организацией деятельности ПС).

4. Структура, функции и взаимосвязи психологической службы

Психологическая служба МАДОУ представляет организационную структуру, включающую: заведующего, старших воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателей.

В состав службы включены: психолого-педагогический консилиум, проблемные группы педагогов МАДОУ «Детский сад равных возможностей», «Наставничество», детско-родительские объединения «Клуб заботливых родителей», «Мамина школа», команда антикризисных специалистов (КАС).

4.1. ППк

4.1.1. Основная функция ППк: изучение рекомендаций ПМПК г. Назарово, проведение углубленной диагностики, обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями в развитии, детей с ОВЗ в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечение психолого-педагогического сопровождения семей, имеющих детей с особенностями в развитии, детей с ОВЗ; обеспечение психолого-педагогического сопровождения педагогов, работающих с детьми с особенностями в развитии, детьми с ОВЗ.

4.1.2. Специалисты ППк взаимодействуют с воспитателями, членами детско-родительских объединений по:

- возникающим психологическим проблемам в организации семейного воспитания и выявление особенностей в развитии дошкольников (детско-родительские взаимоотношения, бесконфликтное общение, детские страхи, агрессия, возрастные особенности и кризисы детей, готовность и адаптация детей к детскому саду и школе и т.п.);
- предоставлению рекомендации для родителей и педагогов по использованию методических пособий и дидактических материалов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка-дошкольника.

4.2. Проблемные группы МАДОУ «Детский сад равных возможностей», «Наставничество».

4.2.1. Основная функция деятельности проблемных групп «Детский сад равных возможностей», «Наставничество» повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогических работников МАДОУ.

4.2.2. Участники проблемных групп «Детский сад равных возможностей», «Наставничество» участвуют в организации деятельности воспитателей и специалистов МАДОУ по:

- изучению особенностей развития детей с ОВЗ конкретной нозологии,
- созданию специальной РППС в группе, подбору приемов коррекционно-педагогической работы для детей конкретной нозологии;

- организации взаимодействия педагогических работников МАДОУ и родителей воспитанников по вопросу осуществления непрерывного сопровождения детей с ОВЗ;
- развитию личного, творческого и педагогического потенциала и усилению уверенности педагогов в собственных силах;
- созданию психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов.

4.3. Детско-родительские объединения «Клуб заботливых родителей», «Мамина школа»

4.3.1. Основная функция деятельности детско-родительских объединений - оказание психолого-педагогической помощи родителям детей разных целевых групп.

4.3.2. Педагогические работники МАДОУ выстраивают взаимодействие с участниками детско-родительских объединений «Клуб заботливых родителей», «Мамина школа» по направлениям:

- тиражирование положительного семейного опыта в МАДОУ;
- оказание информационной поддержки родителям детей разных целевых групп;
- организация позитивного взаимодействия детей, их родителей и педагогов.

4.4. Команда антикризисных специалистов (далее КАС) (см. Приложение 3)

4.4.1. Основная функция деятельности КАС - социологический, психологический анализ кризисной ситуации в МАДОУ, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

4.4.2. Члены КАС осуществляют разработку, ввод в действие и обеспечение реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях; сбор, анализ информации и оценку кризисной ситуации; составляют план действий по урегулированию в каждой конкретной кризисной ситуации; проводят мероприятия по устранению кризисной ситуации и оказанию оперативной психологической помощи пострадавшим, мероприятия посткризисного сопровождения; информируют участников образовательных отношений о кризисных ситуациях и обучают действиям в кризисных ситуациях.

4.5. Психологическая служба МАДОУ использует спектр направлений оказания психологической помощи всем участникам образовательных отношений (см. Приложение 4), используя в своей деятельности программы, методики психологической помощи, вызывающих доверие профессионального сообщества (см. Приложение 5, 6).

4.6. Оказание психологической помощи осуществляется также посредством организации межведомственного взаимодействия с организациями г. Назарово с учетом включения специалистов, представленных в «Карте консультационных ресурсов», размещенной на официальном сайте МАДОУ.

4.6.1. Организации, включенные в межведомственное взаимодействие, и направления деятельности с ними:

- ПМПК г. Назарово (комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, определение образовательного маршрута детей с ОВЗ, оказание консультативной помощи родителям детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, работникам МАДОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении);

- Муниципальные консультационные центры, организованные на базе МАДОУ №6, МБДОУ «Д/с №5 «Алёнка», МБДОУ «Д/с №26 «Теремок» (консультационная психолого-педагогическая помощь родителям детей разных целевых групп, знакомство родителей с методами и способами обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ и т.п.);
- Комплексный центр социального обслуживания населения г. Назарово (просветительская деятельность, реабилитационные мероприятия для детей с ОВЗ, профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, поддержка многодетных семей, социальное сопровождение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию);
- Детская поликлиника (просветительская деятельность, оздоровительно-профилактические мероприятия).

5. Виды и направления деятельности психологической службы

5.1. Виды деятельности психологической службы:

- ✓ Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- ✓ Психологическая профилактика - предупреждение дезадаптации, поведенческих отклонений у воспитанников, негативных проявлений межличностных отношений в семье, профессиональном и детском коллективах, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций сотрудников МАДОУ;
- ✓ Психологическое консультирование - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей;
- ✓ Психодиагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ Психокоррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов психологической службы МАДОУ;
- ✓ Мониторинг – выявление всех целевых групп, в отношении которых обеспечивается адресная психологическая помощь, оценка эффективности оказанной помощи, деятельности специалистов ПС;
- ✓ Психолого-педагогическое сопровождение реализации ОП ДО;
 - оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающих трудности в освоении ОП ДО;

- сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП ДО;
- повышение психолого-педагогических компетенций сотрудников МАДОУ.

5.2. Основные содержательные направления деятельности:

- с педагогами:

- консультирование;
- экстренная психологическая помощь;
- организация и проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей и вопросам построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.

- с родителями:

- консультирование родителей (законных представителей);
- экстренная психологическая помощь;
- проведение мероприятий комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений.

- с обучающимися:

- выявление потребности в построении индивидуальных образовательных маршрутов и их реализация;
- ранняя коррекционная помощь;
- экстренная психологическая помощь;
- проведение мероприятий комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений.

- с административной командой:

- создание и/или пересмотр локальных актов образовательной организации по деятельности психологической службы;
- мониторинг профессиональных ресурсов и дефицитов специалистов психологической службы;
- организация сетевого взаимодействия при дефиците специалистов психологической службы в МАДОУ.

- организационно-методическая деятельность:

- формирование запроса на повышение квалификации;
- разработка и реализация образовательных программ, программ коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программ адресной психологической помощи (целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся).

6. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;

- за соблюдение настоящего Положения.

6.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за сохранность материально-технических средств, используемых в работе психологической службы МАДОУ.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе МАДОУ;
- годовой план деятельности ПС;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- программы адресной помощи целевым группам;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.