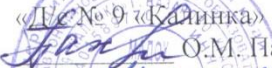


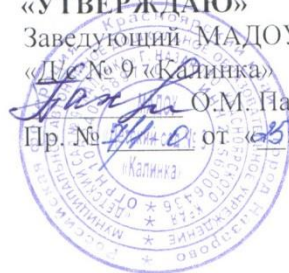
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «КАЛИНКА» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Д/с № 9 «Калинка»
Протокол № 3 от «05» 03 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Д/с № 9 «Калинка»
 О.М. Пахомова
Пр. № 3/0 от «05» 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «КАЛИНКА»

Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Калинка» г. Назарово Красноярского края (далее - МАДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);

- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации № Р-93 от 09.09.2019г.;

- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. № 373;

- Уставом МАДОУ, утверждённым Постановлением администрации г. Назарово № 2223-п от 24.12.2015г.;

- Основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в МАДОУ.

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП является составной частью ООП ДО и призван:

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- обеспечить ООП ДО детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН СП 2.4.3648-20.

1.6. ИУП разрабатывается и утверждается в МАДОУ по результатам индивидуального мониторинга воспитанника.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников и детей с ОВЗ, посредством выбора оптимального набора учебных занятий, форм, методов, сроков освоения.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- Определение основных организационных механизмов, реализуемых в МАДОУ для обучения по ИУП.
- Обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- Обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС ДО.
- Определение ответственности педагогических работников МАДОУ при обучении по ИУП.
- Поддержка одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Организационные механизмы, реализуемые в МАДОУ в целях обучения по ИУП

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в МАДОУ с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки ИУП;
- разработка ООП, включающих в качестве механизма их реализации ИУП;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с ИУП;
- организация обучения ИУП в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа внутри педагогического коллектива ДОУ по технологии разработки и реализации ИУП.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИУП

4.1. В ДОУ родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по ИУП в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по ИУП в МАДОУ, разрабатывается ИУП в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При составлении ИУП педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с ООП ДО;
- с предлагаемым МАДОУ ИУП;
- с порядком работы по составлению ИУП в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию ООП ДО, для включения в ИУП.

4.5. Подготовленный предварительный ИУП педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки ИУП с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами МАДОУ.

4.7. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся председателю ППк.

4.8. Индивидуальный учебный план согласовывается с председателем ППк и утверждается руководителем.

4.9. Конкретные сроки составления и утверждения ИУП устанавливаются приказом руководителя.

4.10. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в ИУП осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного ИУП.

4.11. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года должны быть согласованы с председателем ППк и закреплены приказом по МАДОУ.

5. Индивидуальный учебный план дошкольного образования

5.1. ИУП является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение ООП ДО на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.2. ИУП является приложением к ООП ДО, календарно-тематическому плану МАДОУ на текущий учебный год.

5.3. Структура ИУП определяется МАДОУ.

5.4. ИУП разрабатывается для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должен быть направлен на решение задач ФГОС ДО.

5.5. ИУП разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

5.6. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО определяется МАДОУ.

5.7. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников ИУП предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и т.д.);

- на введение занятий, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

5.8. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- Физическое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

5.9. Условия реализации ИУП должны соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленным ФГОС ДО.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Приказом руководителя назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП (в МАДОУ – председатель ППк).

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП в ДОУ:

6.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИУП, прежде всего, одарённых детей и детей с ОВЗ;
- организацию отбора воспитанников для обучения по ИУП, прежде всего детей с ОВЗ;
- организацию работы с педагогическими работниками МАДОУ по составлению и реализации ИУП в строгом соответствии с ФГОС ДО;
- контроль за соответствием ИУП ФГОС ДО;
- контроль за реализацией ИУП;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИУП;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в МАДОУ;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИУП;
- анализ работы по вопросам составления и реализации ИУП и представление его результатов;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией ИУП;

6.3.2. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями руководителя заведующего;
- Уставом МАДОУ;
- настоящим Положением.

7. Финансовое обеспечение ИУП

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об ИУП является локальным нормативным актом

МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ и действует до принятия нового.