

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «КАЛИНКА» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Д/с № 9 «Калинка»
Протокол № 3 от «15» 03 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Д/с № 9 «Калинка»
О.М. Пахомова
Пр. № 71.0 от «15» 03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «КАЛИНКА»
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта (далее - КП) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Калинка» (далее по тексту - МАДОУ) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- СанПиН СП 2.4.3648-20;
- Уставом МАДОУ.

2. Цель деятельности консультационного пункта и основные задачи:

2.1. Консультационный пункт МАДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, обеспечение их успешной адаптации к условиям ДОО и школы.

2.2. Основные задачи консультационного пункта МАДОУ:

2.2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения города;

2.2.2. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города;

2.2.4. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы города.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

3.2. Консультационный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.3. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

3.4. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего МАДОУ.

3.5. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МАДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт МАДОУ.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом МАДОУ:

Заместитель заведующего по УВР

Старший воспитатель

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальные руководители

Инструкторы по физической культуре

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.9. Деятельность всех специалистов МАДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ.

3.11. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4 . Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности КП являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КП:

- **Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- **Диагностика развития ребенка** – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- **Консультирование родителей** (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

- 5.1.** На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- 5.2.** На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

- 5.3.** На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- 5.4.** На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- 5.5.** На временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- 5.6.** Родители предупреждаются об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 5.7.** МАДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы консультационного пункта.
- 5.8.** Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
 - объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
 - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Контроль за деятельностью

- 6.1.** Отчёт о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета МАДОУ.
- 6.2.** Контроль за деятельностью КП возлагается на руководителя МАДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

- Приказ об открытии консультационного пункта.
- Положение о КП, утвержденное локальным актом МАДОУ.
- Журнал учета работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МАДОУ.
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), посетивших консультативный пункт МАДОУ.
- График работы консультационного пункта (Приложение 1).
- Годовой план работы консультационного пункта (Приложение 2).
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ (Приложение 3).

График работы консультационного пункта

МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»

на 20 - 20 учебный год

Режим работы	Время работы	Форма работы	Ответственные
3-ий вторник каждого месяца	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	- Консультации для родителей (законных представителей) – индивидуальная и подгрупповая	Старшие воспитатели, медсестра, учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ф/к, музыкальные руководители
	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	- Совместная деятельность с детьми – индивидуальная и подгрупповая	Учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ф/к, музыкальные руководители
	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	- Обучающие занятия для родителей (законных представителей) – семинары, тренинги, лектории	Старшие воспитатели, медсестра, учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ф/к, музыкальные руководители

**Годовой план работы консультационного пункта
МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»
на 20 - 20 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сбор данных о детях, не посещающих ДОУ	Октябрь	Медсестра
2.	Организационное собрание «Рады познакомиться!» с родителями детей, не посещающих ДОУ	Ноябрь	Заведующий д/с, старшие воспитатели, медсестра
3.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей детей, не посещающих ДОУ.		Заведующий д/с, зам. зав. по УВР, старшие воспитатели, медсестра, учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ф/к, музыкальные рук-тели
4.	Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условия успешной адаптации», «Режим дня – основа здоровья малыша»	Декабрь	Старшие воспитатели, медсестра, учитель-логопед, педагог-психолог
5.	Консультация «Организация рационального питания ребенка в зимний период»	Январь	Медсестра
6.	Мастер-класс «Мой друг мяч»	Февраль	Инструкторы по ф/к
7.	Вечер вопросов и ответов «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	Март	Старшие воспитатели, педагог-психолог
8.	Консультация «Группы здоровья и их особенности»		Медсестра
9.	Консультация «Музыка и агрессивное поведение ребенка»	Апрель	Музыкальные руководители
10.	Консультация «Аллергия - как предупредить её наступление»	Май	Медсестра
11.	Мастер-класс «Игры на развитие мелкой моторики рук»		Учитель-логопед
12.	Проведение диагностического обследования детей по запросам:		Старший воспитатель, учитель-логопед,

	<ul style="list-style-type: none"> - речевое развитие; - познавательное развитие; - музыкальные способности 	В течение года	педагог-психолог, инструкторы по ф/к, музыкальные руководители
13.	Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - речевое развитие; - познавательное развитие; - музыкальные способности 		Педагог-психолог, учитель-логопед, инструкторы по ф/к, музыкальные руководители

**Типовой договор
об оказании консультационной помощи**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Калинка» г. Назарово Красноярского края, именуемое в дальнейшем консультационный пункт, в лице заведующей Пахомовой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном пункте настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание консультационным пунктом методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

2. Обязанности консультационного пункта

консультационный пункт обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном пункте;
- активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного пункта в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права консультационного пункта

консультационный пункт имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного пункта;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном пункте (групповые консультации, родительские собрания и др.);
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период

_____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном пункте, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный пункт: МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» Юридический адрес: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, вл. 63 «А», стр.1 Телефон: тел. (39155) 7-01-63 e-mail: nazkalinka9@yandex.ru Заведующий: Пахомова Ольга Михайловна «__» _____ 20__ г. МП.	Потребитель Ф.И.О. _____ _____ Адрес регистрации/фактического проживания: _____ _____ _____ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____ Паспорт: _____ _____ _____ «__» _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись)
---	---